УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «ГЗСУ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А.Кафанов

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

ПоложениЕ

о комиссии по противодействию коррупции

П 47-2-2019

Открытое акционерное общество «Гомельский завод станочных узлов»

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции (далее – Комиссии).

1.2. Комиссия создается руководителем ОАО «ГЗСУ» (далее – Общество) в количестве не менее пяти членов.

Председателем Комиссии является директор Общества, а в случае отсутствия директора – лицо, исполняющее его обязанности.

Секретарь Комиссии избираются на заседании Комиссии из числа ее членов.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. № 1732, настоящим положением.

2. Задачи

 Основными задачами Комиссии являются:

2.1. аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией;

2.2. обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственного органа (организации) и подчиненных организаций;

2.3. своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

2.4. разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции, анализ эффективности принимаемых мер;

2.5. координация деятельности структурных подразделений по реализации мер по противодействию коррупции;

2.6. взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

2.7. рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.8. рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики;

2.9. учет подарков (включая сувениры), которые получены государственными должностными и приравненными к ним лицами  
ОАО «ГЗСУ» в связи с исполнением трудовых обязанностей, в том числе при проведении протокольных и иных официальных мероприятий;

2.10 учет иного имущества, полученного государственными должностными и приравненными к ним лицами ОАО «ГЗСУ» в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.11. принятие решений о порядке распоряжения подарками и иным имуществом, переданными в Комиссию;

2.12. принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

3. Функции

 Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

3.1. участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

3.2. ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками Общества и анализирует такую информацию;

3.3. заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о проводимой работе по профилактике коррупции;

3.4. взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

3.5. принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

3.6. разрабатывает на своих заседаниях меры по вопросам борьбы с коррупцией;

3.7. запрашивает у руководителей структурных подразделений в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

3.8. рассматривает меры, принятые для устранения последствий коррупционных правонарушений, создающих условия для коррупции;

3.9. рассматривает предложения членов Комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

3.10. вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

3.11. рассматривает предложения членов комиссиио поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

3.12. рассматривает вопрос о возможности назначения на должность государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, которые:

3.12.1. имеют судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы;

3.12.2. совершили коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена;

3.12.3. ранее привлекались к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 11.16, 11.77, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях);

3.13. рассматривает вопросы предотвращения и урегулирования ситуаций, при которых личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим лицом своих служебных обязанностей при принятии решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по работе;

3.14. рассматривает материалы проверок, проведенных в порядке внутрихозяйственного контроля, в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

3.15. рассматривает сведения о фактах возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше одного года, и безнадежной дебиторской задолженности с целью установить, не связано ли возникновение такой задолженности с коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества;

3.16. рассматривает вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц по каждому факту причинения Обществу материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой Обществом административных штрафов;

3.17. рассматривает результаты проведенных проверок порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), в ходе которых выявлены нарушения антикоррупционного законодательства;

3.18. рассматривает и анализирует закупки металлопродукции, которые осуществлены не у изготовителей, а также не на торгах в ОАО «Белорусская универсальная торговая биржа» или не у основных поставщиков, либо не у организаций по внутриотраслевой кооперации.

3.19. По вопросам распоряжения подарками или иного имущества Комиссия принимает решение:

3.19.1. о возврате государственному должностному лицу и лицу, приравненному к государственному должностному лицу, сувенира (сувениров), полученного (полученных) этим лицом в качестве подарка (подарков) на протокольном или ином официальном мероприятии;

3.19.2. об оприходовании на баланс ОАО «ГЗСУ»:

сувенира (сувениров), полученного (полученных) государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу, в качестве подарка (подарков) на протокольном или ином официальном мероприятии, если государственное должностное лицо, получившее сувенир (сувениры), отказывается от принятия его (их) в свою собственность;

подарков, не являющихся сувенирами, полученных государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу, на протокольном или ином официальном мероприятии;

подарков, в том числе сувениров, полученных государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу, не на протокольном или ином официальном мероприятии;

3.19.3. о признании факта получения государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу, в связи с исполнением служебных обязанностей иного имущества, не являющегося подарком.

3.20. Комиссия обязана инициировать вопрос:

3.20.1. о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, виновного в нарушении порядка получения подарков (иного имущества) в связи с исполнением служебных обязанностей, передачи их (его) в Комиссию для учета, хранения и определения порядка распоряжения ими (им);

3.20.2. об ограничении полномочий государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, на принятие решений либо совершение других служебных действий в отношении физического или юридического лица, от которого государственное должностное лицо и лицо, приравненное к государственному должностному лицу, приняло подарок в виде сувенира, если имеются основания полагать, что при совершении таких действий государственное должностное лицо и лицо, приравненное к государственному должностному лицу, не может быть объективным и беспристрастным.

4. Порядок работы Комиссии, ее структура

4.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, утвержденным руководителем Общества.

План работы Комиссии на календарный год должен быть размещен на официальном сайте Общества в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

4.2. Вопросы, не включенные в планы работ Комиссии, подлежат рассмотрению:

по решению председателя Комиссии;

по предложению не менее одной трети от общего числа членов Комиссии.

4.3. Не могут являться одновременно членами Комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

4.4. Не могут принимать участие в рассмотрении Комиссией конкретных вопросов члены Комиссии, которые имеют личный интерес в решении этих вопросов.

4.5. Председатель Комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность Комиссии;

организует работу Комиссии;

определяет дату, место и время проведения заседания Комиссии (по вопросам распоряжения подарками или иного имущества заседание Комиссии должно быть проведено не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации заявлениягосударственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицуо получении подарка или иного имущества);

дает поручения членам Комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением, при необходимости вносит в них изменения;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в пункте 4.7 настоящего положения.

В случае отсутствия необходимого количества членов Комиссии, достаточного для проведения заседания Комиссии в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Положения, председатель Комиссии назначает дату нового заседания Комиссии, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

4.6. Член Комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

выступать на заседаниях Комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания Комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний Комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

в случае несогласия с решением Комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4.7. Член Комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний Комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания Комиссии;

участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия в них заблаговременно сообщать об этом председателю Комиссии;

по решению Комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения Комиссии и поручения ее председателя;

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя Комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена Комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член Комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

4.8. Секретарь Комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний Комиссии;

обеспечивает ознакомление членов Комиссии и иных заинтересованных лиц с протоколами заседаний комиссии;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний Комиссии и материалов к ним.

4.9. Воспрепятствование членам Комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

4.10. Граждане и юридические лица вправе направить в Общество, в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на заседании Комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

4.11. Член Комиссии не вправе участвовать в работе Комиссии, если предметом рассмотрения является вопрос о распоряжении подарками (иным имуществом), полученными (полученным) в связи с исполнением трудовых обязанностей:

самим членом Комиссии;

государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу ОАО «ГЗСУ», которое является супругом члена Комиссии или состоит с ним в отношениях близкого родства или свойства;

другими государственными должностными лицами и лицами, приравненными к государственному должностному лицу ОАО «ГЗСУ», если при рассмотрении соответствующего вопроса член Комиссии не может быть объективным и беспристрастным.

4.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, в сроки, определяемые председателем Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

Решение о созыве Комиссии принимается председателем Комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании Комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем Комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками Общества антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в Обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности;

с правомерностью использования имущества Общества;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

По вопросам распоряжения подарками или иного имущества Комиссия определяет:

является ли имущество, полученное государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу в связи с исполнением служебных обязанностей, подарком, либо оно относится к категории иного имущества;

является ли полученный государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу подарок сувениром;

является ли мероприятие, на котором получен подарок, протокольным или иным официальным мероприятием;

какова стоимость (при невозможности установить точную стоимость – ориентировочная стоимость) подарка (иного имущества), полученного государственным должностным лицом и лицом, приравненным к государственному должностному лицу (стоимость подарка (иного имущества) Комиссией может определяться на основании сведений о стоимости аналогичных товаров по данным торговых организаций, размещенных в сети Интернет, каталогов и иных источников).

Помимо вопросов, указанных в части четвертой настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию Комиссии.

На заседание Комиссии по вопросам распоряжения подарками или иного имущества могут быть приглашены лица, участие которых необходимо для принятия законного и обоснованного решения.

Вопрос о распоряжении подарком (иным имуществом) должен быть рассмотрен Комиссией с участием государственного должностного лица и лица, приравненного к государственному должностному лицу, получившего подарок (иное имущество), если это лицо заявляет соответствующее письменное или устное требование.

4.13. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

4.14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение Комиссии является обязательным для выполнения структурными подразделениями Общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения Комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

4.15. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии, и проектов решений Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

4.16. В протоколе заседания Комиссии указываются:

дата проведения заседания Комиссии;

наименование и состав Комиссии;

сведения об участниках заседания Комиссии, не являющихся ее членами;

повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

принятые Комиссией решения;

сведения о приобщенных к протоколу заседания Комиссии материалах.

4.17. Протокол заседания Комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем Комиссии, после чего доводится секретарем Комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

РАЗРАБОТЧИК:

Начальник БЭБ В.В.Кульминская

Ведущий юрисконсульт С.В.Апостолова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по идеологической работе В.М. Ярмош

И.о.заместителя директора

по экономическим вопросам-

главный экономист-начальник ООТиЗ С.М.Пимахов