


Приложение 1 к приказу от 16.02.2023 № 161

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «ГЗСиУ»

 А.А. Кафанов

« 16 » 03 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
по Открытому акционерному обществу «Гомельский завод станков и узлов» на 2023 год
с изменениями и дополнениями**

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Форма контроля
1. Общие мероприятия			
1. (1.1) Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	2023	Руководители структурных подразделений	По мере поступления в Общество проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.
2. (1.2) Проводить анализ практики применения действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	2023	Ведущий юрист консультант Макарчук С.В.	При необходимости вносить изменения в локальные нормативные документы.

3. (1.4) Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.	До 1 февраля 2024	Комиссия по противодействию коррупции	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2024 год с учетом особенностей деятельности ОАО «ГЗСиУ».
4. (1.5) Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	2023	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.	Не реже одного раза в год проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.
5. (1.5) Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат.	2023	Первый заместитель директора - главный инженер Евстратов Д.А. Главный энергетик Баскаков В.В.	Предоставлять информацию в комиссию по противодействию коррупции.
6. (1.6) Обеспечить: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного	2023	Директор ОАО Кафанов А.А.	Постоянно.

<p>законодательства; эффективность деятельности структурных подразделений по профилак­тике коррупционных правонарушений и комиссии по противодействию коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.</p>			
2. Мероприятия в области кадровой работы			
<p>7. (2.1) Осуществлять постоянный контроль за полной перечней должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, и при наличии оснований (изменение доли государственной собственности в уставном фонде, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.) вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.</p>	<p>2023</p>	<p>Начальник ООГиЗ Бирилло И.А. Начальник ОК Леоненко В.Р. Ведущий юристконсульт Макачук С.В.</p>	<p>При изменении доли государственной собственности в уставном фонде, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.</p>
<p>8. (2.2) Обеспечить своевременное ознакомление под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией».</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность.</p>	<p>2023</p>	<p>Начальник ОК Леоненко В.Р.</p>	<p>Предоставлять информацию о проделанной работе в комиссию по противодействию коррупции ежеквартально.</p>
<p>9. (2.3) Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.</p>	<p>2023</p>	<p>Начальник ОК Леоненко В.Р.</p>	<p>При принятии на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, ознаком­ливать работников с Памяткой под роспись.</p>
<p>10. (2.4) Организовать ознакомление под роспись с ограничениями, установленные Законом Республики Беларусь от 30.12.2022 №232-3 «Об изменении законов по борьбе с</p>	<p>2023</p>	<p>Начальник ОК Леоненко В.Р.</p>	<p>Ознакомить под роспись с ограничениями, установленными Законом Республики</p>

<p>коррупцией» государственных должностных лиц.</p>			<p>Беларусь от 30.12.2022 №232-3 «Об изменении законов по борьбе с коррупцией» государственных должностных лиц.</p>
<p>11. (2.5) Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях Общества, а также должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.</p>	<p>2023</p>	<p>Начальник ООТiЗ Бирилло И.А. Ведущий юрисконсульт Макарчук С.В.</p>	<p>При разработке положений о структурных подразделениях Общества, а также должностных инструкций руководящих работников, вносить нормы, обязывающие принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства.</p>
<p>12. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей государственных должностных лиц; обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать оказания неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.</p>	<p>2023</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.</p>	<p>При формировании или изменении резерва руководящих кадров.</p>
<p>13. (2.7) При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при</p>	<p>2023</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.</p>	<p>При назначении на должность государственного должностного лица, по которой создан резерв руководящих кадров, лиц, не входящих в соответствующий резерв.</p>

<p>назначении на должности, по которым создан резерв.</p> <p>12. (2.8) При внесении в Минпром предложений о согласовании:</p> <p>назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатам антикоррупционного законодательства;</p> <p>продления трудового договора (контракта) или заключения нового контракта с руководителем Общества отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Общества..</p>	<p>2023</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.</p> <p>Начальник ОК Леоненко В.Р.</p>	<p>При внесении в Минпром предложений о согласовании назначения кандидата на должность государственного должностного лица, а также при продлении трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем Общества.</p>
<p>14. (2.9) В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).</p>	<p>2023</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.</p> <p>Начальник ОК Леоненко В.Р.</p>	<p>При приеме на работу (перевод, перемещении) в структурные подразделения работников на должности государственного должностного лица, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.</p>
<p>15. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в:</p> <p>Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы</p>	<p>2023</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.</p> <p>Начальник ОК Леоненко В.Р.</p>	<p>При назначении на должности государственного должностного или приравненного к нему лица, направлять запросы в:</p> <p>- в информационных подразделениях ОВД необходимую</p>

<p>регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением СМ РБ от 20 июля 2006 г. № 909);</p> <p>Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя.</p>			<p>информацию при наличии письменного согласия работников;</p> <p>- Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в ЕГР.</p>
<p>16. (2.11) Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, включенных в кадровый реестр Минпрома, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».</p>	2023	Начальник ОК Леоненко В.Р.	Предоставлять информацию в комиссию по противодействию коррупции.
<p>17. (2.13) Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного государственными должностными или приравненными к ним лицами, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</p>	2023	Ведущий юрисконсульт Макарчук С.В.	При необходимости вносить изменения в локальные нормативные документы.
<p>18. (2.14) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.</p>	2023	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р. Начальник охраны Близнаец В.Н.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка с последующим предложением директору Общества о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей дисциплины.
<p>19. (2.15) При выявлении и привлечении к ответственности</p>	2023	Заместитель	Каждое выявленное

соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.		директора по идеологической работе Ярмош В.М.	нарушение антикоррупционного законодательства рассматривать на комиссии по противодействию коррупции.
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
20. (3.1) Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2023	Руководители структурных подразделений	Выполнение утвержденного плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг) по ОАО «ГЗСиУ» на 2023 год.
21. (3.2) Обеспечить: систематический внутренний контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2023	Начальник ОЭБ Кульминская В.В.	Включить в план проверок проверку порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).
22. (3.2) Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2023	Руководители структурных подразделений	При проведении процедур закупок обеспечить применение Карты оценки рисков
23. (3.4) Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты нарушения государственным должностными или приравненными к ним лицами порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2023	Начальник ОЭБ Кульминская В.В.	При выявлении нарушений результатов проведенных проверок порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) предоставлять в комиссию по

<p>24. (3.5) Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004г. №714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».</p> <p>Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	2023	<p>Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л.</p> <p>Начальник ОМТС Тишков С.А.</p> <p>Начальник ОВК Седова Т.В.</p>	<p>противодействию коррупции.</p> <p>Ежеквартально представлять отчет в комиссию по противодействию коррупции.</p> <p>По закупкам металлопродукции у других поставщиков предоставлять сведения для рассмотрения в комиссию по противодействию коррупции.</p>	<p>кор-</p>
<p>25. (3.6) Организовать регулярное проведение в порядке внутривозвратного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передаваемого в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений, устанавливая причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.</p>	2023	<p>Комиссия по сдаче недвижимого имущества в аренду.</p> <p>Начальник БКС Буксанова Е.М.</p>	<p>Проводить проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды с составлением протокола и представлением в комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения и выработки мероприятий.</p>	<p>собло-</p>
<p>26. (3.7) Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).</p> <p>По результатам проверки составлять письменное заключение с</p>	2023	<p>Начальник ФО Супринович Е.В.</p> <p>Ведущий юрист-консульт Макачук С.В.</p> <p>Руководители структурных</p>	<p>По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности незамедлительно проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности с составлением заключения.</p>	<p>кор-</p>

<p>предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности.</p> <p>Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности ежеквартально на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>		подразделений	Ежеквартально представлять в комиссию по противодействию коррупции заключения по каждому факту возникновения дебиторской задолженности.
<p>27. (3.8) Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества.</p>	2023	<p>Начальник ФО Супринович Е.В. Ведущий юрист Макарчук С.В. Руководители структурных подразделений</p>	До списания безнадежной дебиторской задолженности представлять в комиссию по противодействию коррупции заключение по каждому факту возникновения такой задолженности.
<p>28. (3.9) Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.</p>	2023	<p>Заместитель директора по маркетингу и МТО Железников А.Л. Начальник ФО Супринович Е.В. Начальник ОМ Калягин Ю.В. Начальник ОМТС Тишков С.А. Начальник ОВК Седова Т.В.</p>	Ежеквартально представлять в комиссию по противодействию коррупции отчет с анализом соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки.

<p>29. (3.10) При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечить полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	2023	<p>Центральные инвентаризационные комиссии.</p> <p>Начальник ОЭБ Кульминская В.В.</p>	<p>Центральным инвентаризационным комиссиям оказывать методическую помощь по вопросам проведения инвентаризаций, рассматривать результаты инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении и представлять директору Общества предложения на рассмотрение.</p> <p>Включить в план проверок проведение внеплановых инвентаризаций ТМЦ и проводить не реже одного раза в квартал.</p>
<p>30. (3.11) При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции</p>	2023	<p>Начальник ОЭБ Кульминская В.В.</p>	<p>При выявлении в ходе проверок признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией материалы передавать в комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения.</p>
<p>31. (3.12) Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица</p>	2023	<p>Руководители структурных</p>	<p>Заключать договора в соответствии с утверж-</p>

без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.			подразделений	денным Положением о порядке ведения договорной работы.
32. (3.14) Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2023		Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Контролировать соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи
33. (3.15) Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2023		Ведущий юрист-консульт Макачук С.В.	Контролировать включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки.
34. (3.16) Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2023		Первый заместитель директора-главный инженер Евстратов Д.А. Заместитель директора по маркетингу и МТО Железняков А.Л.	Закладывать договором ответственности с утвержденным в Обществе Положением о порядке ведения договорной работы.
35. (3.17) Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в Обществе, поддерживать их в актуальном состоянии	2023		Ведущий юрист-консульт Макачук С.В.	Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах, поддерживать их в актуальном состоянии
36. (3.18) Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории Общества	2023		Начальник охраны	Осуществлять регистрацию въезда на территорию и

<p>транспортных средств, а также их досмотра.</p>		<p>Близнец В.Н</p>	<p>выезда с территории Общества транспортных средств в книге регистраций, а также их досмотр. Ежеквартально представлять в комиссию по противодействию коррупции отчет о проделанной работе.</p>
<p>37. Проводить ежемесячно проверку правильности оформления актов сдачи готовой продукции, выпущенной 30 (31) числа отчетного месяца, и соответствия их фактическому наличию.</p>	<p>2023</p>	<p>Начальник ОЭБ Кульминская В.В.</p>	<p>Включить в план проверок проверку правильности оформления актов сдачи готовой продукции, выпущенной 30 (31) числа отчетного месяца, и соответствия их фактическому наличию.</p>
<p>38. По произведенной продукции составлять Реестр приемосдаточных актов за отчетный месяц, с указанием номера документа, модели и номера (ящика) произведенной продукции за подписью диспетчера цеха-сдатчика, начальника цеха и начальника ПДО.</p>	<p>2023 в 1-й рабочий день после отчетного периода</p>	<p>Начальник ПДО Соболевский В.Н. Начальник цеха №3 Гурщенков А.И.</p>	<p>Предоставлять Реестр приемосдаточных актов в ОЭБ.</p>
<p>39. По отгруженной продукции составлять Реестр ТТН и ТН за отчетный месяц с указанием покупателя, номера документа, даты отгрузки, модели и номера (ящика) отгруженной продукции с указанием сумм отгрузки за подписью кладовщика сбыта, начальника бюро сбыта и начальника ОМ.</p>	<p>2023 в 1-й рабочий день после отчетного периода</p>	<p>Начальник ОМ Калягин Ю.В.</p>	<p>Предоставлять Реестр ТТН и ТН в ОЭБ.</p>
<p>40. Перед проведением инвентаризации незавершенного производства (не реже 2-х раз в год) проводить совещание с</p>	<p>2023</p>	<p>Заместитель директора по</p>	<p>По мере проведения инвентаризации незавер-</p>

<p>рабочими комиссиями по вопросам отраженным в акте проверки комитета государственного контроля Гомельской области совместно с ОВД УБЭП КМ УВД Гомельского облисполкома, от 25.04.2019г с оформлением протокола и представлением в ОЭБ.</p>		<p>экономическим вопросам Пимахов С.М. Главный бухгалтер Забойко Ж.В. Начальник ПДО Соболевский В.Н. Начальник ОЭБ Кульминская В.В.</p>	<p>шенного производства с составлением протокола и представлением в ОЭБ.</p>
<p>41. Проводить совещание по рассмотрению и утверждению плана производства продукции, обеспечению литьем и комплектующими производственной программы следующего месяца. На совещании рассматривать проблемные вопросы незавершенного производства текущего месяца с выработкой путей их решения и ответственных лиц, с отражением этапов изготовления станков. По итогам совещания оформлять протокол.</p>	<p>2023 до 28 числа текущего месяца</p>	<p>Директор ОАО Кафанов А.А. Заместитель директора по маркетингу и МТО Железников А.Л. Начальник ПДО Соболевский В.Н. Начальник ОМ Калягин Ю.В. Начальник цеха №2 Гапоненко В.С. Начальник цеха №3 Гурщенков А.И. Начальник цеха №4 Жуковец Н.С. Начальник цеха №5</p>	<p>Протокол совещания предоставлять в ОЭБ.</p>

		Родин К.С. Начальник РЦ Алфимов Д.В. Начальник ОМТС Тишков С.А. Начальник ОВК Седова Т.В.	
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
42. (4.1) Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.); работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместители руководителя Общества, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2023	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.
43. (4.6) Проводить разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, о порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	2023	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Организовывать разъяснительные мероприятия среди государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним.
44. (4.7) На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2023	Заместитель директора по идеологической	Размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по

<p>45. (4.8) Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p> <p>Для распространения такой информации использовать локальные компьютерные сети Общества.</p> <p>Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в Минпром.</p>		<p>2023</p>	<p>работе Ярмош В.М.</p> <p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.</p>	<p>противодействию коррупции в Обществе.</p> <p>В целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции размещать в локальной компьютерной сети Общества публикации по вопросам противодействия коррупции.</p>
<p>46. (4.9) Размещать на информационном стенде Общества сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов Общества; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. <p>Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационном стенде Общества.</p>		<p>2023</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.</p>	<p>Обновлять на информационном стенде Общества информацию по противодействию коррупции.</p>

5. Иные организационные мероприятия

<p>47. (5.5) Представлять в управление кадровой политики: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом в порядке и сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома РБ.</p>	2023	Начальник ОЭБ Кульминская В.В.	Согласно механизму реализации Плана Минпрома РБ и контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.
<p>48. (5.6) Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками Общества антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром (управление кадровой политики) не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.</p>	2023	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОЭБ Кульминская В.В.	Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Минпром (управление кадровой политики) не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.
<p>49. (5.6) Направлять в Минпром (управление кадровой политики) незамедлительно, в течение 5 дней после их поступления в Общество копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, постановления, представления,</p>	2023	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Незамедлительно направлять в Минпром (управление кадровой политики) копии документов.

<p>определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).</p>	2023	<p>Комиссия по противодействию коррупции.</p>	<p>Вести учет фактов нарушений законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальному прокурору.</p>
<p>50. (5.7) Организовать учет фактов нарушений государственными должностными или приравненными к ним лицами антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.</p>	2023	<p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М</p>	<p>По мере возникновения фактов, свидетельствующих о коррупции, предоставлять сведения в Минпром, организации «системы и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией».</p>
<p>51. (5.10) Повысить эффективность взаимодействия между Минпром, организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.</p>	2023	<p>Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М</p>	<p>По мере возникновения фактов, свидетельствующих о коррупции, предоставлять сведения в Минпром, организации «системы и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией».</p>

Начальник ОЭБ



Кульминская В.В.