



План мероприятий по противодействию коррупции

по Открытому акционерному обществу «Гомельский завод станков и узлов» на 2026-2028 годы

с 2026-2028 гг.

Наименование мероприятий	Срок выполнен ия	Исполнители	Форма контроля
1. Общие мероприятия			
1.1 Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализации которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	2026	Ведущий юрист-консульт Макаруч С.В.	При необходимости вносить изменения в локальные нормативные документы.
1.2 Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год.	До 1 февраля 2027 года	Комиссия по противодействию коррупции	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2027 год с учетом особенностей деятельности ОАО «ГЗСиУ».

1.3 Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	2026	Заместитель директора по идеологической работе Яромш В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р. Руководители структурных подразделений	Не реже одного раза в год проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.
1.4 Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат для устранения возможностей для коррупции	2026	Первый заместитель директора - главный инженер Евстратов Д.А. Главный энергетик Баскаков В.В.	Предоставлять информацию в комиссию по противодействию коррупции.
1.5 Обеспечить: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.	2026	Директор ОАО Кафанов А.А.	Обеспечить исполнение нормативных правовых актов, планирование и проведение мероприятий, контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.

1.6 Принимать меры по:
порядку предотвращения и урегулирования
конфликта интересов;
порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации
имущества, в том числе подарков, полученных
государственными должностными или приравненными
к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых
обязанностей

2026

Заместитель директора по
идеологической работе
Ярмош В.М.
Ведущий юрист-консульт
Макачук С.В.

При необходимости вносить
изменения в локальные нормативные
документы.

2. Мероприятия в области кадровой работы

2.1 Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой
об основных требованиях антикоррупционного
законодательства лиц, претендующих на занятие
должности лица, приравненного к государственному
должностному лицу.

2026

Начальник ОК
Леоненко В.Р.

При принятии на должность лица,
приравненного к государственному
должностному лицу, ознакомливать
работников с Памяткой под роспись.

2026

Заместитель директора по
идеологической работе
Ярмош В.М.
Начальник ОК
Леоненко В.Р.

При назначении на должность лица,
приравненного к государственному
должностному лицу.

2.3 Обеспечить внесение в положения о структурных
подразделениях Общества, а также должностные
инструкции руководящих работников норм,
обязывающих работников принимать меры по
соблюдению антикоррупционного законодательства, в
том числе по предупреждению коррупционных
правонарушений в работе структурных подразделений и
в курируемых направлениях деятельности.

2026

Начальник ООТиЗ
Бирилло И.А.
Ведущий юрист-консульт
Макачук С.В.

При разработке положений о
структурных подразделениях
Общества, а также должностных
инструкций руководящих
работников, вносить нормы,
обязывающие принимать меры по
соблюдению антикоррупционного
законодательства.

2026

Заместитель директора по
идеологической работе
Ярмош В.М.
Начальник ОК

При приеме на работу (перевод,
перемещении) в структурные
подразделения родственников на
должности государственного

работником своих трудовых обязанностей при принятии

им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и собственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).		Леоненко В.Р.	должностного лица, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.
2.5 Проводить внезапные проверки соблюдения работниками Общества трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка.	2026	Заместитель директора по идеологической работе Яромш В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р. Начальник охраны Близнец В.Н. Ведущий юристконсульт Макачук С.В.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка с последующим предложением директору Общества о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей дисциплины.
2.6 При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2026	Заместитель директора по идеологической работе Яромш В.М.	Каждое выявленное нарушение антикоррупционного законодательства рассматривать на комиссии по противодействию коррупции.
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			
3.1 Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2026	Руководители структурных подразделений	Выполнение утвержденного плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг) по ОАО «ГЗСиУ» на 2026 год.

3.2 Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2026	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Включить в план проверок проверку порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).
3.3 Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства.	2026	Руководители структурных подразделений	При проведении процедур закупок обеспечить применение Карты оценки рисков
3.4 Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты нарушения лицами, приравненными к государственному должностному лицу, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2026	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	При выявлении нарушений результатов проведенных проверок порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) предоставлять в комиссию по противодействию коррупции.
3.5 Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по розысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали	2026	Начальник ФО Супринович Е.В. Ведущий юрист-консульт Макаруч С.В. Руководители структурных подразделений	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности со сроком образования свыше 3-х месяцев проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности с составлением заключения. Ежеквартально предоставлять в комиссию по противодействию коррупции заключение по каждому факту возникновения вышеуказанной задолженности.

возникновению задолженности.			
Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности ежеквартально на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.			
3.6 Рассматривать причины возникновения безнадлежащей дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества.	2026	Комиссия по работе с дебиторской задолженностью	При выявлении нарушений в предоставлении информации в комиссию по противодействию коррупции.
3.7 Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2026	Руководители структурных подразделений Ведущий юрист-консульт Макачук С.В.	При выявлении нарушений информировать Комиссию по противодействию коррупции.
3.8 При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2026	Центральные инвентаризационные комиссии Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Центральным инвентаризационным комиссиям оказывать методическую помощь по вопросам проведения инвентаризаций, рассматривать результаты инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении и представлять директору Общества предложения на рассмотрение. Включить в план проверок проведение инвентаризаций ТМЦ и проводить их не реже одного раза в квартал.

3.9 При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции	2026	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	При выявлении в ходе проверок признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией материалы передавать в комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения.
3.10 Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2026	Руководители структурных подразделений	Заключать договоры в соответствии с утвержденным Положением о порядке ведения договорной работы.
3.11 Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2026	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Контролировать соблюдение порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи
3.12 Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2026	Ведущий юрист-консульт Макаруч С.В.	Контролировать включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки.
3.13 Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотра.	2026	Начальник охраны Близнец В.Н	Осуществлять регистрацию въезда на территорию и выезда с территории Общества транспортных средств в книге регистраций, а также их досмотр. Ежеквартально предоставлять в комиссию по противодействию

			коррупции отчет о проделанной работе.
3.14 Проводить ежемесячно проверку правильности оформления актов сдачи готовой продукции, выпущенной 30 (31) числа отчетного месяца, и соответствия их фактическому наличию.	2026	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Включить в план проверок проверку правильности оформления актов сдачи готовой продукции, выпущенной 30 (31) числа отчетного месяца, и соответствия их фактическому наличию.
3.15 По произведенной продукции составлять Реестр приемо-сдаточных актов за отчетный месяц, с указанием номера документа, модели и номера (ящика) произведенной продукции за подписью диспетчера цеха-сдатчика, начальника цеха и начальника ЦДО.	2026 в 1-й рабочий день после отчетного периода	Начальник ЦДО Демидов В.В. Начальник цеха №3 Гуршенков А.И.	Предоставлять Реестр приемо-сдаточных актов в ОЭБ.
3.16 По отгруженной продукции составлять Реестр ТТН и ТН за отчетный месяц с указанием покупателя, номера документа, даты отгрузки, модели и номера (ящика) отгруженной продукции с указанием сумм отгрузки за подписью кладовщика сбыта, начальника бюро сбыта и начальника ОМ.	2026 в 1-й рабочий день после отчетного периода	Начальник ОМ Калитин Ю.В.	Предоставлять Реестр ТТН и ТН в ОЭБ.
3.17 Перед проведением инвентаризации незавершенного производства (не реже 2-х раз в год) проводить совещание с рабочими комиссиями по вопросам отраженным в акте проверки комитета государственного контроля Гомельской области совместно с ОВД УБЭП КМ УВД Гомельского облисполкома, от 25.04.2019г с оформлением протокола и предоставлением в ОЭБ.	2026	Первый заместитель директора – главный инженер Евстратов Д.А. Главный бухгалтер Кульминская В.В. Начальник ЦДО Демидов В.В. Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	По мере проведения инвентаризации незавершенного производства с составлением протокола и предоставлением в ОЭБ.

4.Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия

4.1 Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместители руководителей Общества, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг). 4.2 Проводить обязательное тестирование отдельных категорий слушателей, в том числе специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.	2026	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.
4.3 На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2026	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в Обществе.
4.4 Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции.	2026	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	В целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции размещать в локальной компьютерной сети Общества, Телеграмм-канале и социальных сетях публикации по вопросам противодействия коррупции.

Для распространения такой информации использовать локальные компьютерные сети Общества, Телеграмм-канале и социальных сетях. Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в ОАО «МТЗ».

4.5 Размещать на информационном стенде Общества сведения:
о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов Общества; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на информационном стенде Общества.

5. Иные организационные мероприятия

5.1 Представлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ»: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом в порядке и сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома РБ.	2026	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Согласно механизма реализации Плана Минпрома РБ и контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.
--	------	-------------------------------	---

5.2 Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками Общества антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения отягчающих, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»). Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.	2026	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» и не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.
5.3 Направлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» незамедлительно, в течение 5 дней после их поступления в Общество копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении	2026	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М	Незамедлительно направлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» копии документов.

правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).		
5.4 Организовать учет фактов нарушений лицами приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» и территориальным прокурорам.	2026 Комиссия по противодействию коррупции	Вести учет фактов нарушений антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» и территориальному прокурору.
5.5 Повысить эффективность взаимодействия между Холдингом «МТЗ-ХОЛДИНГ», организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	2026 Заместитель директора по идеологической работе Яммош В.М	По мере возникновения фактов, свидетельствующих о коррупции, предоставлять сведения в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ», организации системы и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.

Начальник ОЭБ



Поленок Е.Л.