

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «ГЗСиУ»

А.А. Кафанов

2025 г.



План мероприятий по повышению эффективности деятельности (роста) просроченной дебиторской задолженности при осуществлении внешнеэкономической деятельности по Открытому акционерному обществу «Гомельский завод станков и инструментов» на 2025 год с изменениями

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. (1) При проведении договорной работы обеспечить проведение следующих мероприятий в отношении субъектов ТПС и контрагентов - нерезидентов: Проверка платежеспособности; Проверка деловой репутации; Обеспечение наличия финансовых и иных механизмов, гарантирующих оплату продукции	2025 год	Руководители структурных подразделений
2. (2) Исключить принятие необоснованных решений об изменении условий оплаты и продлении сроков оплаты по отгруженной продукции внешнеэкономических договоров.	2025 год	Первый заместитель директора – главный инженер Евстратов Д.А. Начальник ОМ Калягин Ю.В.
3. (4) Приводить локальные правовые акты по сокращению внешней дебиторской задолженности в соответствии в случае актуализации приказов Минпром от 30.05.2016 №209 «О некоторых мерах по сокращению внешней просроченной дебиторской задолженности» и от 07.12.2018 №430 «О сокращении просроченной внешней дебиторской задолженности» и предоставлять их в Минпром	2025 год	Ведущий юрист-консульт Макарчук С.В.
4. (5) Обеспечить предоставление сведений о просроченной внешней дебиторской задолженности для рассмотрения на наблюдательном совете вопросов полноты и своевременности мер по взысканию задолженности, результатов обращения в судебные и правоохранительные органы Республики Беларусь и иностранных государств.	ежеквартально	Первый заместитель директора – главный инженер Евстратов Д.А. Начальник ФО Супринович Е.В. Начальник ОМ Калягин Ю.В.

5. (6) Проводить анализ наличия судебных решений и своевременного их направления в исполнительскую службу и при выявлении фактов не предъявления к исполнению судебных решений о взыскании просроченной внешней дебиторской задолженности поднимать вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.	2025 год	Ведущий юрист-консульт Макаруч С.В.
6. (9) Исключить практику снижения дебиторской задолженности путем необоснованного списания за счет созданного резерва по сомнительным долгам	2025 год	Комиссия по организации работы с дебиторской задолженностью
7. (10) Осуществлять контроль за состоянием расчетов по всем внешнеторговым договорам и принимать комплекс исчерпывающих мер по сокращению просроченной задолженности и по обеспечению репатриации выручки в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь «О валютном регулировании и валютном контроле» от 22 июля 2003г. №226-3 в редакции Закона Республики Беларусь «Об изменении законов по вопросам валютного регулирования и валютного контроля» от 30 июня 2020г. №36-3	2025 год	Первый заместитель директора – главный инженер Евстратов Д.А. Начальник управления снабжения Тишков С.А.
8. (12) Разрабатывать график снижения внешней просроченной дебиторской задолженности с учетом требования приказа Минпрома от 07.12.2018 №430 «О сокращении просроченной внешней дебиторской задолженности»	2025 год	Руководители структурных подразделений
9. (13) Проводить анализ выполнения графика снижения внешней просроченной дебиторской задолженности	Ежемесячно	Руководители структурных подразделений
10. Переработать Положение о работе Комиссии по организации работы с дебиторской задолженностью по условиям и срокам оплаты.	2025 год	Ведущий юрист-консульт Макаруч С.В.

Начальник ОЭБ



Кульминская В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

директор ОАО «ГЗСиУ»

 А.А. Кафанов

«29» _____ » 2025г.

План мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг) по Открытому акционерному обществу «Гомельский завод станков и узлов» на 2025 год с изменениями

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители	Форма контроля
1. Обеспечить своевременное внесение изменений в план закупок	год	Руководители структурных подразделений	Своевременно предоставлять в ОЭБ изменения в планы закупок
2. Решения о выборе поставщика по конкурентным процедурам закупок принимать комиссионно (ЗЦП, открытый конкурс)	год	Конкурсная (ценовая) комиссия	Решение конкурсной (ценовой) комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании
3. Своевременно обеспечивать актуализацию локальных актов о закупках товаров (работ, услуг) за счет собственных средств при внесении в них изменений (дополнений) в открытом доступе в информационной системе «Гендеры» на сайте	год	Начальник ОМТС Ковалева И.В.	В течение 3 рабочих дней после утверждения
4. При изменении действующего законодательства в сфере закупок за счет собственных средств вносить изменения в Порядок закупок товаров (работ, услуг) в Открытом акционерном обществе «Гомельский завод станков и узлов» и СТП СМК 25 «Управление процессами, продукцией и услугами, предоставляемыми извне»	год	Начальник ОМТС Ковалева И.В. Начальник ОВК Баскакова Т.В.	Предоставить отчет о проделанной работе в комиссию по противодействию коррупции
5. Проводить системную работу по устранению	год	Руководители	В случае роста цен проводить

излишнего посредничества при закупках товаров и сравнительный анализ предлагаемых цен с ценами организаций-производителей		структурных подразделений, осуществляющих закупку товаров (работ, услуг)	маркетинговые исследования с проведением анализа; принимать меры по проведению лабораторных и промышленных испытаний продукции новых производителей, требующих омологации; при маркетинговых исследованиях предоставлять информацию с сайтов (письма) производителям о наличии официальных представителей (дилеров).
6. ОЭБ осуществлять проверки соблюдения требований законодательства и локальных актов о закупках товаров (работ, услуг)	год	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Включить в план проверок на 2025 год
7. Проводить обучение и повышение квалификации работников Общества в сфере закупок товаров (работ, услуг)	год	Начальник ОК Леоненко В.Р. Руководители структурных подразделений	Копии сертификатов о прохождении обучения предоставлять в ОЭБ

Начальник ОЭБ



Поленок Е.Л.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ОАО «ГЗСиУ»

А.А. Кафанов

2025г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
по Открытому акционерному обществу «Гомельский завод станков и узлов» на 2025 год с изменениями**

Наименование мероприятий	Срок выполне ния	Исполнители	Форма контроля
1. Общие мероприятия			
1. (1.1) Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	2025	Руководители структурных подразделений	По мере поступления в Общество проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.
2. (1.2) Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по совершенствованию правового регулирования направлений финансово-хозяйственной деятельности, наиболее подверженных коррупционным рискам. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	2025	Ведущий юрисконсульт Макарчук С.В.	При необходимости вносить изменения в локальные нормативные документы.
3. (1.4) Обеспечить разработку плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год.	До 1 февраля 2026 года	Комиссия по противодействию коррупции	Разработка плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год с учетом особенностей деятельности ОАО «ГЗСиУ».

4. (1.5) Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р. Руководители структурных подразделений	Не реже одного раза в год проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.
5. (1.5) Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов и переводу отдельных процедур и услуг в электронный формат для устранения возможностей для коррупции	2025	Первый заместитель директора - главный инженер Евстратов Д.А. Главный энергетик Басаков В.В.	Предоставлять информацию в комиссию по противодействию коррупции.
6. (1.6) Обеспечить: исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции; планирование и проведение профилактических мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции; постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства; эффективность деятельности структурных подразделений по профилактике коррупционных правонарушений и комиссии по противодействию коррупции; открытость и прозрачность при принятии управленческих решений государственными должностными и приравненными к ним лицами.	2025	Директор ОАО Кафанов А.А.	Постоянно.

2. Мероприятия в области кадровой работы

7. (2.1) Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственному должностным лицам, и при наличии оснований вносить в эти перечни необходимые изменения и дополнения.	2025	Начальник ООТиЗ Бирилло И.А. Начальник ОК Леоненко В.Р. Ведущий юрисконсульт Макарчук С.В.	При изменении доли государственной собственности в уставном фонде, штатного расписания, трудовых обязанностей работников и др.
8. (2.3) Обеспечить ознакомление под роспись с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу.	2025	Начальник ОК Леоненко В.Р.	При принятии на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, ознакомлять работников с Памяткой под роспись.
9. (2.5) Обеспечить внесение в положения о структурных подразделениях Общества, а также должностные инструкции руководящих работников норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений и в курируемых направлениях деятельности.	2025	Начальник ООТиЗ Бирилло И.А. Ведущий юрисконсульт Макарчук С.В.	При разработке положений о структурных подразделениях Общества, а также должностных инструкций руководящих работников, вносить нормы, обязывающие принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства.
10. (2.7) При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, не состоящих в резерве руководящих кадров, предоставлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.	При назначении на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, по которой создан резерв руководящих кадров, лиц, не входящих в соответствующий резерв.

необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.				
11. (2.8) При внесении в Минпром предложений о согласовании назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатам антикоррупционного законодательства; продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем Общества отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе Общества.	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.	При внесении в Минпром предложений о согласовании назначения кандидата на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, а также при продлении трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем Общества.	
12. (2.9) В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или собственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, не допускать назначения супругов, близких родственников и собственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому (за исключением случаев, предусмотренных законодательством).	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.	При приеме на работу (перевод, перемещении) в структурные подразделения родственников на должности государственного должностного лица, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции.	
13. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности лица, приравненного к государственному должностному лицу, направлять запросы в: Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (Положение о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденное постановлением	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.	При назначении на должности приравненного к государственному должностному лицу, направлять запросы в: - в информационно-аналитические подразделения ОВД для получения	

СМ РБ от 20 июля 2006 г. № 909).

14. (2.11) Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности, включенные в кадровый реестр Минпрома, путем тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний».	2025	Начальник ОК Леоненко В.Р.	необходимой информации при наличии письменного согласия работников.
15. (2.13) Принимать меры по совершенствованию: порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицами, приравненными к государственному должностному лицу, в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.	2025	Ведущий юрисконсульт Макарчук С.В.	При необходимости вносить изменения в локальные нормативные документы.
16. (2.14) Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р. Начальник охраны Близнац В.Н.	Проведение внезапных проверок соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка с последующим предложением директору Общества о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей дисциплины.
17. (2.15) При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Каждое выявленное нарушение антикоррупционного законодательства рассматривать на комиссии по противодействию коррупции.
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности			

18. (3.1) Обеспечить реализацию Плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2025	Руководители структурных подразделений	Выполнение утвержденного плана мероприятий по противодействию противоправной деятельности в сфере закупок товаров (работ, услуг) по ОАО «ГЗСиУ» на 2025 год.
19. (3.2) Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); максимальную публичность принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг).	2025	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л..	Включить в план проверок проверку порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг).
20. (3.2) Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	2025	Руководители структурных подразделений	При проведении процедур закупок обеспечить применение Карты оценки рисков
21. (3.4) Рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции факты нарушения лицами, приравненными к государственному должностному лицу, порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2025	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	При выявлении нарушений результатов проведенных проверок порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) предоставлять в комиссию по противодействию коррупции.
22. (3.5) Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06.2004г. №714 «О мерах по развитию биржевой торговли на товарных биржах».	2025	Начальник управления снабжения Тишков С.А. Начальник ОМТС Ковалева Т.В. Начальник ОВК	Ежеквартально предоставлять отчет в комиссию по противодействию коррупции по закупкам ТМЦ. По закупкам металлопродукции у других поставщиков предоставлять сведения для рассмотрения в
Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать			

и результаты рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.		Баскакова Т.В.	комиссию по противодействию коррупции.
23. (3.6) Организовать регулярное проведение в порядке внутрисоблюдения контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений, устанавливая причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие.	2025	Комиссия по сдаче недвижимого имущества в аренду. Начальник БКС Буксанова Е.М.	Проводить проверки соблюдения арендаторами условий договоров аренды с составлением протокола и представлением в комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения и выработки мероприятий.
24. (3.7) Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками Общества своих трудовых обязанностей; несовершенство правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.). По результатам проверки составлять письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников Общества, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности. Рассматривать письменные заключения о причинах возникновения просроченной дебиторской задолженности ежеквартально на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	2025	Начальник ФО Супринович Е.В. Ведущий юрисконсульт Макачук С.В. Руководители структурных подразделений	По каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности со сроком образования свыше 3-х месяцев проводить проверку для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности с составлением заключения. Ежеквартально представлять в комиссию по противодействию коррупции заключения по каждому факту возникновения вышеуказанной задолженности.
25. (3.8) Рассматривать причины возникновения безнадёжной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между её возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников Общества.	2025	Начальник ФО Супринович Е.В. Ведущий юрисконсульт Макачук С.В. Руководители	До списания безнадёжной дебиторской задолженности представлять в комиссию по противодействию коррупции заключение по каждому факту возникновения

26. (3.9) Систематически анализировать соблюдение сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2025	Первый заместитель директора-главный инженер Евстратов Д.А. Начальник управления снабжения Тишков С.А. Начальник ФО Супринovich Е.В. Начальник ОМ Калягин Ю.В. Начальник ОМТС Ковалева И.В. Начальник ОВК Баскакова Т.В.	Ежеквартально представлять в комиссию по противодействию коррупции отчет с анализом соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки.
27. (3.10) При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2025	Центральные инвентаризационные комиссии. Начальник ОЭБ Поленок Е.Л..	Центральным инвентаризационным комиссиям оказывать методическую помощь по вопросам проведения инвентаризаций, рассматривать результаты инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении и представлять директору Общества предложения на рассмотрение. Включить в план проверок

			проведение внеплановых инвентаризаций ТМЦ и проводить их не реже одного раза в квартал.
28. (3.11) При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции	2025	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	При выявлении в ходе проверок признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией материалы передавать в комиссию по противодействию коррупции для рассмотрения.
29. (3.12) Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской, маркетинговой и иных заинтересованных служб.	2025	Руководители структурных подразделений	Заключать договоры в соответствии с утвержденным Положением о порядке ведения договорной работы.
30. (3.14) Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Контролировать соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи
31. (3.15) Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами законодательства в сфере борьбы с коррупцией.	2025	Ведущий юрист-консульт Макарчук С.В.	Контролировать включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки.
32. (3.16) Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ.	2025	Первый заместитель директора-главный инженер Евстратов Д.А.	Заключать договоры в соответствии с утвержденным в Обществе Положением о порядке ведения договорной работы.

		Начальник управления снабжения Тишков С.А.	
33. (3.17) Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в Обществе, поддерживать их в актуальном состоянии.	2025	Ведущий юрисконсульт Макарчук С.В.	Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах, поддерживать их в актуальном состоянии.
34. (3.18) Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории Общества транспортных средств, а также их досмотра.	2025	Начальник охраны Близиц В.Н	Осуществлять регистрацию въезда на территорию и выезда с территории Общества транспортных средств в книге регистраций, а также их досмотр. Ежеквартально представлять в комиссию по противодействию коррупции отчет о проделанной работе.
35. Проводить ежемесячно проверку правильности оформления актов сдачи готовой продукции, выпущенной 30 (31) числа отчетного месяца, и соответствия их фактическому наличию.	2025	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Включить в план проверок проверку правильности оформления актов сдачи готовой продукции, выпущенной 30 (31) числа отчетного месяца, и соответствия их фактическому наличию.
36. По произведенной продукции составлять Реестр приемосдаточных актов за отчетный месяц, с указанием номера документа, модели и номера (ящика) произведенной продукции за подписью диспетчера цеха-сдатчика, начальника цеха и начальника ПДО.	2025 в 1-й рабочий день после отчетного	Начальник ПДО Радьков Г.П. Начальник цеха №3 Гурщенков А.И.	Предоставлять Реестр приемосдаточных актов в ОЭБ.

37. По отгруженной продукции составить Реестр ТТН и ТН за отчетный месяц с указанием покупателя, номера документа, даты отгрузки, модели и номера (ящика) отгруженной продукции с указанием сумм отгрузки за подписью кладовщика сбыта, начальника бюро сбыта и начальника ОМ.	периода 2025 в 1-й рабочий день после отчетного периода	Начальник ОМ Калягин Ю.В.	Предоставлять Реестр ТТН и ТН в ОЭБ.
38. Перед проведением инвентаризации незавершенного производства (не реже 2-х раз в год) проводить совещание с рабочими комиссиями по вопросам отраженным в акте проверки комитета государственного контроля Гомельской области совместно с ОВД УБЭП КМ УВД Гомельского облисполкома, от 25.04.2019г с оформлением протокола и представлением в ОЭБ.	2025	Первый заместитель директора – главный инженер Евстратов Д.А. Главный бухгалтер Кульминская В.В. Начальник ПДО Радьков Г.П. Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	По мере проведения инвентаризации незавершенного производства с составлением протокола и представлением в ОЭБ.
39. Проводить совещание по рассмотрению и утверждению плана производства продукции, обеспечению литьем и комплектующими производственной программы следующего месяца. На совещании рассматривать проблемные вопросы незавершенного производства текущего месяца с выработкой путей их решения и ответственных лиц, с отражением этапов изготовления станков. По итогам совещания оформлять протокол.	2025 до последней о рабочего дня текущего месяца	Директор ОАО Кафанов А.А. Первый заместитель директора – главный инженер Евстратов Д.А. Начальник управления снабжения Тишков С.А. Начальник ПДО Радьков Г.П. Начальник ОМ	Протокол совещания предоставлять в ОЭБ.

		Калягин Ю.В. Начальник цеха №2 Гапоненко В.С. Начальник цеха №3 Гурщенков А.И. Начальник цеха №4 Малюченко И.В. Начальник цеха №5 Родин К.С. Начальник РЦ Алфимов Д.В. Начальник ОМТС Ковалева И.В. Начальник ОВК Баскакова Т.В.	
4.Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия			
40. (4.1) Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции (путем направления работников на курсы повышения квалификации, проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.): работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (заместители руководителя Общества, руководители структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярош В.М. Начальник ОК Леоненко В.Р.	Обеспечить постоянное повышение уровня знаний в области противодействия коррупции путем проведения лекций, семинаров, круглых столов и т.п.
41. (4.6) Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственному должностному лицу, о порядке	2025	Заместитель директора по	Организовывать разъяснительные мероприятия среди

сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных с нарушением порядка, установленного законодательными актами; порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.		идеологической работе Ярмош В.М.	лиц, приравненных к государственному должностному лицу.
42. (4.7) На постоянной основе размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции.	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Размещать на официальном сайте информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции в Обществе.
43. (4.8) Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения такой информации использовать локальные компьютерные сети Общества, Телеграм-канале и социальных сетях. Тексты публикаций на антикоррупционную тематику, размещенных в периодических печатных изданиях, направлять в ОАО «МТЗ».	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	В целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции размещать в локальной компьютерной сети Общества, Телеграм-канале и социальных сетях публикации по вопросам противодействия коррупции.
44. (4.9) Размещать на информационном стенде Общества сведения: о деятельности комиссии по противодействию коррупции; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов Общества; контактные данные председателя комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции. Обновлять сведения о требованиях антикоррупционного законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенные на	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Обновлять на информационном стенде Общества информацию по противодействию коррупции.

информационном стенде Общества.

5. Иные организационные мероприятия

45. (5.5) Представлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ»: копии планов мероприятий по противодействию коррупции, изменений и дополнений в эти планы; информацию о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом в порядке и сроки, установленные механизмом реализации Плана Минпрома РБ.	2025	Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Согласно механизма реализации Плана Минпрома РБ и контроля за исполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции.
46. (5.6) Вести учет и анализ сведений о нарушениях работниками Общества антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц, (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции; нарушения ограничений, установленных статьями 17-19 Закона «О борьбе с коррупцией»).	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М. Начальник ОЭБ Поленок Е.Л.	Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» и не позднее месяца с момента их выявления либо получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов.
47. (5.6) Направлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» незамедлительно, в течение 5 дней после их поступления в Общество копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М.	Незамедлительно направлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» копии документов.

письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.).			
48. (5.7) Организовать учет фактов нарушений лицами приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» и территориальным прокурорам.	2025	Комиссия по противодействию коррупции.	Вести учет фактов нарушений антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ» и территориальному прокурору
49. (5.10) Повысить эффективность взаимодействия между Холдингом «МТЗ-ХОЛДИНГ», организациями системы и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией, связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	2025	Заместитель директора по идеологической работе Ярмош В.М	По мере возникновения фактов, свидетельствующих о коррупции, предоставлять сведения в Холдинг «МТЗ-ХОЛДИНГ», организации системы и государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией.

Начальник ОЭБ



Поленок Е.Л.